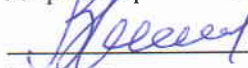


СОГЛАСОВАНО


Заместитель генерального
директора по безопасности


В.С. Фролов
" " 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО ФНПЦ «Алтай»


Б.В. Певченко
" " 2019 г.

ПОРЯДОК

уведомления комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, во исполнение Положения о комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

2. Работники АО «ФНПЦ «Алтай» обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работники направляют уведомление на имя генерального директора АО «ФНПЦ «Алтай».

5. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендованному образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляет его секретарю Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие

меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в секретарю Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по образцу (приложение № 2).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, секретарь Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ обеспечивает его направление генеральному директору АО «ФНПЦ «Алтай».

9. Генеральным директором АО «ФНПЦ «Алтай» по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, генеральный директор АО «ФНПЦ «Алтай» в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, генеральным директором АО «ФНПЦ «Алтай» рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

12. По принятию решения генеральным директором АО «ФНПЦ «Алтай» уведомление, представленное работником, в соответствии с Положением о Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ, в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», передается в Комиссию АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ для его предварительного изучения, подготовки мотивированного заключения и рассмотрения по существу.

Приложение № 1

к Порядку уведомления Комиссии
АО «ФНПЦ «Алтай» ПДКиУКИ о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Генеральному директору
АО «ФНПЦ «Алтай»

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность,

_____)
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии АО
«ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике АО «ФНПЦ «Алтай», представившем уведомление: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении

Приложение № 3
к Порядку уведомления
комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (наименование подразделения ФНПЦ «Алтай»)

_____ (ФИО руководителя подразделения)

от _____

_____ (ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
ФНПЦ «Алтай» к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

_____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)